

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din cadrul Complexului de servicii sociale Târgoviște “Floare de colț” din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din cadrul Complexului de servicii sociale Târgoviște “Floare de colț” din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 206/17.04.2024;
- raportul nr. 206/17.04.2024 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița;

- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.21 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. b) și art. 54 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;

- prevederile art. 173 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. b) și art. 199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Începând cu data prezentei se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din cadrul Complexului de servicii sociale Târgoviște “Floare de colț” din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aceeași dată își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.114/20.03.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din cadrul Complexului de servicii sociale Târgoviște “Floare de colț” din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

Nr. 195

Data: 23.04.2024

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**"Centrul de consiliere pentru familie și copilul
care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal"
(C.C.F.P.)**

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare, document propriu al Serviciului social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” este aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița, nr....., în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la serviciile oferite .

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru beneficiari, cât și pentru angajații centrului și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, **cod serviciu social 8899 CZ-F-I**, este înființat și organizat de către D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, furnizor servicii de sociale, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF 000996/22.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă, seria LF nr. 0000175 /25.05.2022, și funcționează în str. Vlad Țepeș nr. 6A, Târgoviște, jud. Dâmbovița.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” este diminuarea fenomenului delincvenței juvenile pe raza județului Dâmbovița, în rândul minorilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, prin realizarea activităților specifice de responsabilizare, informare, constientizare și reabilitare, menite să răspundă atât nevoilor speciale, individuale ale copilului și familiei, cât și cerințelor societății din care aceștia fac parte.

Misiunea “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” este de a asigura minorilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal pe raza județului Dâmbovița, un sistem de intervenție și asistență de specialitate, în conformitate cu prev. art. 84 și urm. din Legea 272/2004 act.

Obiectivele “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” urmăresc responsabilizarea copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și familiei acestuia, cu accent pe respectarea normelor de conviețuire socială, diminuarea riscului săvârșirii altor fapte antisociale/prevenirea recidivei și implicit separării minorului de familie .

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare al serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată și actualizată, precum și ale altor acte normative aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil - Ordinul 27 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

(3) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 174/28.07.2010 și se află în subordinea/coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

(1) „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte

acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” sunt următoarele:

- a) familia - mediu prioritar în creșterea, educarea și supravegherea copilului;
- b) responsabilizarea părinților, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor părintești;
- c) asigurarea stabilității și continuității în îngrijirea, creșterea și educarea copilului;
- d) promovarea responsabilizării beneficiarilor, încurajarea în direcția prosocială,
- e) promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- f) deschiderea către comunitate/ colaborarea centrului cu alte instituții,
- g) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- h) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social,
- i) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată și actualizată;
- î) primordialitatea respectării cerințelor societății,
- j) asigurarea unei intervenții individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, bazate pe obiectivitate și imparțialitate,
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) celeritate în privința oricărei decizii privitoare la copil,
- o) primordialitatea responsabilizării minorului și familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de re/ integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” sunt:

a) Beneficiari direcți:

- copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- părinții/familia sau după caz alt reprezentant legal al copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

b) Beneficiari indirecti:

- comunitatea locală din care face parte familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

(2) „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” asigură intervenția în conformitate cu prevederile art. 84 și urm. din Legea 272/2004 republicată și actualizată și poate acorda servicii de specialitate, pentru aproximativ **5 beneficiari/ zi**.

Condițiile de acces/admitere în centru: Preluarea cazurilor de către „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” și nu răspunde penal are loc indirect, prin referirea sesizărilor/adreselor Parchet, Politie sau alte instituții cu competență în domeniu, de pe raza județului Dâmbovița. Sesizarea se înregistrează la D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, ce o repartizează „Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, prin a cărei activitate specifică, se urmărește diminuarea/combaterea comportamentului deviant de tip delicvent în rândul minorilor ce săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, pe raza județului Dâmbovița,

Soluționarea sesizării presupune intervenția administrativă/social-juridică în aplicarea prevederilor art. 84 din Legea 272/2004 republicată și actualizată, prin rap. la ordonanța de clasare dispusă de către Parchet, conform prevederilor Codului penal și Codului procedură penală.

Soluționarea sesizării se realizează de către responsabilul instrumentare desemnat și vizează clarificarea situației juridice a cazului/instrumentarea dosarului, întreaga activitate fiind coordonată și verificată de coordonatorul centrului.

În funcție de particularitățile sale, cazul poate fi remis altor institutii, clasat sau instrumentat în vederea propunerii unei măsuri de protecție specială, din cele prevazute la art. 59 lit. a) și c) din Legea 272/2004 actualizată.

Instrumentarea cazului presupune obligatoriu Ordonanța de clasare a faptei, dispusă de Parchet pe minoritatea făptuitorului, precum și strângerea de informații privind datele de identitate, gradul de pericol social al faptei, domiciliul actual, forma de vinovăție, mediul de viață al familiei și copilului, condițiile care au favorizat săvârșirea faptei, dificultățile, riscul săvârșirii altor fapte și orice alte elemente de natură a caracteriza situația copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Astfel în urma informațiilor primite, de la instituțiile cu competență în domeniu (Poliție, Parchet, Primărie, Școală, etc.) și altor date/informații relevante, responsabilul instrumentare desemnat, stabilește împreună cu asistentul social la primăria de domiciliu, primul contact cu familia. Cu această ocazie în prezența/ cu participarea, asistentului social de la primăria de domiciliu (APL), responsabilul instrumentare prezintă cazul, solicită declarațiile de acord / dezacord ale familiei și minorului care a implinit vârsta de 10 ani față de măsura propusă, efectuează/ întocmește potrivit competențelor fișa informare inițială, ancheta socială inițială. Conform informațiilor obținute și propriilor observații, evaluează riscul de escaladare/ consolidare al comportamentului deviant de tip delinquent.

Pe baza acestor documente și în funcție de particularitățile cazului, a altor informații sau demersuri relevante, responsabilul instrumentare, întocmește în aplic. art. 84 și urm din Legea 272/2004 act, raportul cu propunerea de instituire pentru o perioadă determinată de timp a unei măsuri de protecție specială, raportul fiind contrasemnat de către coordonatorul “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală” și nu răspunde penal și supus avizării ierarhice .

Propunerea măsurii de supraveghere specializată constituie regula în ceea ce privește luarea unei măsuri de protecție specială pentru acești copii. Ea presupune menținerea copilului în familia sa și, totodată, condiționarea de a respecta una sau mai multe obligații conform art. 85 alin.1, din Legea 272 / 2004 actualizată.

În cazul în care măsura supravegherii specializate nu este posibilă, se va urmări stabilirea măsurii plasamentului în familia extinsă sau substitutivă în condițiile art. 85 alin 2 . din același act normativ.

În situația în care, sesizarea/ordonanța de clasare a cauzei dispusă pe minoritatea făptuitorului, este comunicată ulterior stabilirii măsurii de protecție specială a plasamentului, pentru o faptă săvârșită anterior dispunerii acestuia, se va menține măsura existentă și serviciile specifice acordate.

Astfel, soluția adoptată trebuie să conducă la protejarea eficientă a intereselor copilului prin analizarea factorilor care influențează copilul, sau îi pot influența conduita generală din perspectiva reintegrării în familie /societate cu respectarea normelor de conviețuire socială.

Conform prev. art. 65 alin. 1 și alin. 2 lit b și art.71, rap. la art. 84 din Legea 272/2004 actualizată, competența soluționării cazului privind dispunerea unei măsuri de protecție specială față de copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde pernal, aparține Comisiei pentru Protecția Copilului (C.P.C.) Dâmbovița, sau instanței judecătorești (Tribunalul Dâmbovița), după cum există sau nu acordul părinților/ reprezentantului legal asupra măsurii propuse.

Aceste măsuri urmăresc pe de o parte să atragă atenția copilului asupra reacției sociale față de caracterul negativ al faptei sale, iar pe de altă parte să furnizeze o sursă de supraveghere și atenție suplimentară, de izolare a factorilor negativ perturbatori.

Admiterea în cadrul centrului, presupune măsura de protecție specială - supraveghere specializată/plasament, dispusă în conformitate cu prev. 84 și art. 85 din Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată, de către Comisia pentru Protecția Copilului sau instanța judecătorească după caz.

Având în vedere grupul țintă și specificul activității, hotărârea/ sentința civilă prin care a fost dispusă măsura, reprezintă documentul în temeiul căruia prin raportare la legislația specifică, are loc furnizarea serviciilor sociale, oferite de către centru familie și copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal în calitate de beneficiari, aceștia având obligații clar stabilite, conform legislației în vigoare.

Evaluarea nevoilor individuale/situației beneficiarului și implicit planificarea intervenției/elaborarea Programului personalizat de intervenție, se realizează de către echipa interdisciplinară desemnată, formată din: responsabilul caz/ asistentul social, psiholog și alt personal de specialitate și are loc în urma comunicării de către CPC Dâmbovița sau instanță după caz, a măsurii de protecție specială.

Evaluarea/reevaluarea nevoilor/situației beneficiarului se efectuează de regulă cu acordul și implicarea acestuia și a reprezentantului legal, vizând în special cauzele interne și externe/sociale ce favorizează devianța comportamentală, respectiv alte aspecte legate de fapta săvârșită, riscul săvârșirii din nou, mediul de viață al beneficiarilor, dificultățile psiho-sociale, nevoile și resursele beneficiarilor (evaluarea psihologică a familie și copilului, reactualizarea aspectelor consemnate în ancheta socială, etc)

Raportul final/concluziv de evaluare a nevoilor/situației beneficiarului, se întocmește de către asistentul social / responsabilul de caz și echipa desemnată, în maxim 7 zile lucrătoare de la evaluarea beneficiarului măsurii de protecție.

Raportul va pune în evidență centralizat, nevoile individuale/situația beneficiarului, și este supus avizării coordonatorului centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

În urma evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor/informațiilor obținute de la alte instituții, se întocmește **Programul personalizat de intervenție (PPI)**, ce cuprinde date și informații privind: datele de identitate ale beneficiarului (copil/familie), activitățile / serviciile recomandate, programarea acestora, termenele de evaluare, alte observații, numele persoanelor responsabile cu implementarea, funcția acestora și semnăturile tuturor persoanelor implicate.

P.P.I. este elaborat în maxim 7 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării (întocmirii raportului concuziv de evaluare) nevoilor/situației beneficiarului și este avizat de coordonatorul centrului.

P.P.I. este însoțit de Programul personalizat de consiliere psihologică (P.P.C.), Planul de integrare/ reintegrare socială și Fișa de servicii recomandate - anexe ce răspund situației și nevoilor identificate ale copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, cât și familiei acestuia în ansamblul ei.

Serviciile oferite/ activități

Serviciile oferite beneficiarilor măsurilor de protecție specială, dispuse în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, sunt următoarele:

- a. Consiliere și informare**
- b. Integrare/ reintegrare în familie și societate**
- c. Reabilitare psihologică**

Acordarea intervenției are în vedere, atât reintegrarea socială și diminuarea devianței de tip delincent a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal cu menținerea acestuia în mediul său de viață natural, cât și întărirea capacității familiilor de a depăși dificultățile psiho-sociale pentru a-și asuma responsabilitățile parentale privind supravegherea și educația copiilor, în sensul respectării normelor/valorilor sociale .

Având în vedere scopul serviciilor, “Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, își desfășoară activitățile prevăzute în P.P.I. și anexele sale, în baza unui contract de prestări de servicii, adaptat specificului activității și grupului țintă, ce prevede anexa - Planificarea/ programarea ședințelor de consiliere .

Contractul cu beneficiarul este întocmit prin rap. la Ord. nr. 73 din 17 februarie 2005, privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

3. Condiții de încetare a serviciilor oferite de catre “Centrul de Consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”:

Încetarea acordării serviciilor în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, presupune încetarea măsurii de protecție specială dispusă de catre C.P.C. Dâmbovița sau instanță după caz.

Având în vedere specificul activității și categoria beneficiarilor, durata măsurii de protecție specială ține de particularitățile fiecărui caz în parte, intervenția nefiind acordată la solicitare, ci în mod obligatoriu în aplicarea legii, având un caracter responsabilizator - educativ de cunoaștere și respectare a normelor de conviețuire socială, de către copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și familia acestuia după caz.

Încetarea măsurii/acordării serviciilor de consiliere /informare, integrare/reintegrare în familie și societate, reabilitare psihologică are loc în următoarele situații:

- a) la termen,
- b) prin hotărârea sau sentința de încetare.

a. în cazul în care măsura supravegherii specializate a fost dispusă pentru o perioadă determinată de timp, aceasta încetează de drept, la termenul pentru care a fost stabilită de către CPC Dâmbovița sau instanță după caz.

b. prin hotărârea/ sentința, de încetare, dispusă în acest sens de către C.P.C. Dâmbovița sau instanță judecătorească, după caz,

În această a doua situație, atunci când s-au realizat/atins obiectivele intervenției responsabilul de caz (asistentul social) / alt personal de specialitate desemnat, întocmește pe baza rezultatelor/proponerilor consemnate în fișa de monitorizare a evoluției beneficiarului și de aplicare PPI și după caz în raportul trimestrial de evaluare al PPI, de către echipa multidisciplinară, un Raport prin care propune încheierea furnizării serviciilor acordate familiei și copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Prin excepție măsura supravegherii specializate poate înceta și drept urmare a schimbării împrejurărilor care au stat la baza stabilirii acesteia (de ex. face obiectul măsurilor prev. de legislația penală, se modifică măsura de protecție specială, alte situații).

Raportul cu propunerea de încetare privind măsura de protecție specială, este supus spre contrasemnare și avizare șefilor ierarhici (contrasemnat de coordonator și avizat de directorul general /directorul general adjunct).

În urma avizării raportului, dosarul va fi înaintat spre soluționare Comisiei pentru Protecția Copilului sau după caz instanței, potrivit competențelor.

Prin admiterea propunerii făcute, **CPC Dambovița sau instanța după caz, dispune încetarea măsurii de protecție specială,** dată de la care va înceta și furnizarea de servicii de consiliere/informare, integrare/reintegrare în familie și societate și reabilitare psihologică, oferite beneficiarului de către centrul de consiliere.

Monitorizarea post servicii

În urma încetării măsurii de protecție specială, asistentul social/ responsabilul de caz, sau alt personal desemnat, realizează informarea serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale unde domiciliază beneficiarul și elaborează Planul de monitorizare post-servicii.

Planul de monitorizare post servicii, este supus avizării coordonatorului centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și vizează activitatea de monitorizare a progreselor sau situației beneficiarului și familiei sale (de ex. verificări prin polițistul local, asistentul social de la primărie, precum și obiectivele care se pot modifica în funcție de informațiile obținute pe parcursul procesului de monitorizare).

Având în vedere categoria beneficiarilor și specificul activității, monitorizarea post-servicii se realizează pe o perioadă de minim 6 luni, din momentul încetării furnizării serviciilor din partea “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”.

Monitorizarea post-servicii se desfășoară pentru a putea surprinde gradul în care se reintegrează în comunitate beneficiarul. Astfel se urmărește în continuare în societate, modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă, resursele utilizate, precum și măsura în care respectă normele morale și legale de convietuire socială. În acest sens se întocmesc rapoarte de monitorizare de către instituțiile cu competență (APL) din comunitatea locală, din care face parte familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Pe baza rapoartelor de monitorizare post-servicii, se încheie cazul din evidența “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, acesta fie atingându-și obiectivele sau după caz, intră în atenția altor servicii/ instituții, dacă se înregistrează alte situații de risc pentru copil/familie, fișa de închidere cu observațiile privind situația beneficiarului, fiind depusă la dosarul de servicii.

Pentru cazurile în evidență, se pot reliza periodic la solicitare și activități de prevenire a delicvenței în rândul copiilor care nu răspund penal, desfășurate cu prioritate la nivelul unităților de învățământ gimnazial, din comunitatea locală din care fac parte beneficiarii măsurii de protecție specială - supraveghere specializată.

5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să beneficieze de serviciile sociale conform contractului de prestării de servicii sociale,
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege, atât ei cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori.

6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “Centrul de Consiliere pentru familie și copilul care savarseste o faptă penală și nu răspunde penal”, au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să respecte obligațiile stabilite prin hotărârea comisiei/ instanței urmare a întituirii măsurii supravegherii specializate/ plasamentului,
- d) să respecte obligațiile stabilite în contactul de acordare servicii sociale și programările ședințelor,
- e) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- f) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care săvârșeste o faptă penală și nu răspunde penal, sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. primește și asigură prin raportare la art. 84 și urm. din Legea 272/2004 act. instrumentarea sesizărilor primite de la Parchet/ Poliție, urmărind diminuarea/combateră delicvenței juvenile in randul minorilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, pe raza judetului Dâmbovița,

2. propune stabilirea unei măsuri de protecție specială, pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în acord cu prevederile legislației specifice,

3. asigură beneficiarilor admiși prin stabilirea unei măsuri de protecție specială în cadrul “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, intervenție de specialitate, respectiv - evaluarea nevoilor, planificarea intervenției și implicit servicii de informare/consiliere, integrare/reintegrare în familie și societate și reabilitare psihologică, cu accent pe respectarea cerințelor sociale și prevenirii comiterii unor noi fapte antisociale sau infracțiuni;

4. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a comportamentului antisocial, delinquent, popularizând în rândul minorilor ce nu răspund penal consecințele penale ale infracțiunilor, în colaborare cu alte instituții cu competență în domeniu.

2. prezentarea activității/serviciilor oferite prin diseminarea de pliante / broșuri ,

3. urmărește schimbarea atitudinii beneficiarului față de fapta comisă, prin încurajarea și sprijinirea în evoluția spre o viață responsabilă și corectă, urmărind astfel prevenirea recidivei;

4. asigură monitorizarea cazului pe parcursul intervenției;

5. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. sprijină accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură,

2. depășirea starilor conflictuale intrafamiliale și îmbunătățirea relațiilor de conviețuire socială;

3. educarea și instruirea copiilor umărind însusirea și consolidarea respectului față de lege și normele de conviețuire socială, prin activități instructiv-educative, individuale sau de grup;

4. încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă;

5. reducerea izolării prin relaționarea prosocială, asigurarea accesului familiei beneficiare la resursele comunitare, asistarea părinților în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, evitându-se astfel separarea copilului de către familia sa.

6. asigură familiei și copilului pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială conform prevederilor art. 84 și 85 din Legea 272/2004 republicată și actualizată, asistență de specialitate privind responsabilizarea socială, accesul la resursele comunitare și obținerea prestațiilor sociale, în scopul consolidării veniturilor familiei, urmărindu-se astfel prevenirea săvârșirii de noi infracțiuni pe fondul lipsei de mijloace necesare traiului;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. dezvoltarea competențelor parentale în scopul îndeplinirii îndatoririlor și obligațiilor parintesti în mod corespunzător;

3. asigură beneficiarilor sprijin și asistență în exercitarea drepturilor lor,

4. formarea abilităților necesare integrării și adaptării la cerințele societății;

5. asistență în procesul de reintegrare școlară/ socială/ familială;

6. monitorizare post -servicii

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. activități de supervizare internă și externă,

2. activități de management și administrare,

3. activități de formare inițială și continuă a personalului.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal;

1) Serviciul social "Centrul de Consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal" funcționează conform organigramei și statutului de funcții în vigoare, având un număr total de 6 posturi personal de specialitate, asigurând astfel prestarea serviciilor în cadrul centrului potrivit legislației în vigoare, în funcție de nevoile/problematica grupului țintă (beneficiarilor) cu respectarea standardelor minime de calitate, din care:

- a) Personal cu atribuții de coordonare a activității, cod COR-112039 - 1 post
- b) Personal de specialitate, cu atribuții specifice privind serviciile oferite în cadrul centrului - 5 posturi.

2) Raportul angajat /beneficiar este de 1,2/1.

ART. 9

Personal cu atribuții de coordonare- inspector specialitate - cod COR 112039

Atribuții :

a) organizează, verifică și răspunde prin raportare la art 84 din Legea 272/2004 act., Codul penal și Codul procedură penală, de modul de soluționare al solicitărilor primite de la Parchet/ Poliție, urmărind diminuarea/combateră delincvenței juvenile în rândul minorilor care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, pe raza județului Dâmbovița,

b) asigură organizarea, coordonarea și verificarea activităților desfășurate de personalul "Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal" și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

c) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

d) propune participarea personalului centrului la programele de instruire și perfecționare;

e) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

f) întocmește raportul anual de activitate,

g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

h) desfășoară conform competențelor activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare, analizează și aduce la cunoștința conducerii DGASPC, orice eveniment deosebit petrecut în procesul de furnizare a serviciilor, sau sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce,

j) asigură managementul organizațional, coordonării activității, informației și asigurării calității în domeniul serviciilor sociale, dispune în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) asigură respectarea timpului, programului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare, de către personalul "Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal".

l) asigură managementul resurselor umane și întocmește evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale și fișele de post ale personalului "Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal", supuse aprobării conducerii DGASPC, în vederea respectării legislației specifice în vigoare,

m) reprezintă serviciul în relația cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice, asigurând comunicarea și colaborarea permanentă cu instituțiile publice cu competență în domeniu;

n) urmărește în limita competențelor, aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a comportamentului antisocial, delinvent, popularizând în rândul minorilor, consecințele penale ale infracțiunilor,

o) alte atribuții.

3) Având în vedere grupul țintă și specificul activității, personalul cu atribuții de conducere /coordonator trebuie să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau științelor administrative, cu vechime în domeniul serviciilor sociale destinate delincvenței juvenile, calificare /specializare în managementul serviciilor sociale și experiență în funcție de conducere, conform cerințelor postului .

4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție se face în condițiile legii.

ART. 10

(1) Personalul de specialitate:

- a) asistent social - **cod COR -263501** - 1 post;
- b) psiholog - **cod COR -263411** - 1 post;
- c) inspector de specialitate **cod COR 263411** - 1 post;
- d) inspector de specialitate **cod COR 341201** - 1 post;
- e) inspector de specialitate **cod COR 341201** - 1 post;

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

c) urmărește respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

f) păstrează confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele, datele și informațiile pe care le deține în scop profesional, cu respectarea actelor normative în vigoare;

g) să respecte programul și graficul de lucru stabilit de conducerea centrului, să folosească integral și eficient timpul de lucru pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

h) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

j) alte atribuții respectiv:

- să cunoască și să aplice legislația specifică privind asistența și protecția specială a copilului, protecția și promovarea drepturilor copilului și legislația penală în vigoare;

- să cunoască și să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița, documentele cadru de organizare și funcționare ale Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal precum și procedurile de lucru aplicabile.

- să cunoască locul ocupat de Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în cadrul sistemului de servicii sociale, lista cu celelalte servicii aflate în relații de colaborare și parteneriat și să fie capabil să ofere relații și explicații în legătură cu acestea;

- să se preocupe de aducerea la îndeplinire a principalelor obiective prevăzute în Strategia națională și în cea județeană în domeniul asistenței și protecției copilului;

- să cunoască și să respecte normele de apărare civilă, de PSI, de protecția muncii și de igienă sanitară la locul de muncă;

- să păstreze obiectele de inventar din dotare în bună funcționare; în caz de perisare/distrugere a acestora în timpul programului de lucru, îi revine responsabilitatea integrală a pagubelor survenite; să sesizeze în scris și la timp conducerea Centrului asupra neregulilor sau deteriorărilor constatate;

- să participe la diverse cursuri de formare profesională în vederea optimizării muncii, inclusiv seminarii și conferințe; să-și îmbunătățească permanent cunoștințele și deprinderile profesionale și să le aplice în practică ;
- să prezinte informațiile și documentele legate de beneficiari, intervenții și rezultate, ori de câte ori sunt solicitate de șeful ierarhic superior sau de către conducerea DGASPC D-ța;
- să colaboreze cu toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Dâmbovița, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să se deplaseze în interes de serviciu numai cu ordin de deplasare;
- răspunde de respectarea termenelor, calitatea și legalitatea lucrărilor efectuate și se supune controlului și verficarilor șefilor ierarhic superiori, precum și organelor de control abilitate, în condițiile legii.

Aceste atribuții pot fi modificate și completate cu altele, în funcție de dinamica activității centrului și se realizează prin cunoașterea nemijlocită și contactul permanent cu structurile sistemului, cu riscurile ce implică o încordare psihică foarte ridicată, calm și profesionalism.

Neîndeplinirea atribuțiilor, lucrărilor și sarcinilor de serviciu se sancționează conform legislației în vigoare.

a. Asistentul social cod COR -263501 - atribuții :

- coordonează și răspunde în calitate de responsabil de caz de activitatea echipei de lucru desemnate, privind evaluarea, planificarea și acordarea serviciilor de specialitate, beneficiarilor admiși în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal:
- evaluează social nevoile și situația beneficiarilor măsurii de protecție specială, în vederea identificării cauzelor sociale care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de intervenție adecvată;
- răspunde de întocmirea raportului concluziv de evaluare,
- coordonează elaborarea, implementarea și după caz revizuirea Programului personalizat de intervenție (PPI),
- asigură elaborarea, implementarea Planului de integrare/reintegrare socială - anexa PPI
- răspunde de întocmirea fișei de servicii recomandate - anexa PPI
- răspunde de întocmirea contractului cu beneficiarul și planificarea ședințelor de consiliere - anexa contract,
- desfășoară cu beneficiarii activități de informare/consiliere socială, punând accent pe relaționarea socială și prevenirea comiterii unor noi fapte antisociale sau infracțiuni;
- analizează situația social-administrativă a beneficiarului și îl informează asupra drepturilor și obligațiilor sale, îi explică natura documentelor administrative de care are nevoie (acte de stare civilă, adeverințe, certificate, atestate), îl informează asupra procedurilor administrative, instituțiilor competente și demersurilor pe care trebuie să le realizeze după caz,
- asigură după caz, informarea beneficiarului privind obținerea prestațiilor sociale (beneficii în bani: alocații, venitul minim garantat, alte ajutoare financiare) în scopul consolidării veniturilor familiei, urmărindu-se astfel prevenirea săvârșirii de noi infracțiuni pe fondul lipsei de mijloace necesare traiului;
- organizează întâlnirile echipei de lucru desemnate și răspunde alături de aceasta de corectă instrumentare și păstrare a dosarelor beneficiarilor, conform prevederilor legale;
- asigură consilierea/informarea familiei copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal urmărind dezvoltarea competențelor parentale în mod corespunzător, cu accent pe creșterea, educarea și supravegherea minorului;
- urmărește prin activități de informare/consiliere a beneficiarilor, constientizarea și diminuarea factorilor externi/sociali, ce pot conduce la riscul de escaladare/ consolidare a comportamentului deviant de tip delinvent, cu accent pe prevenirea faptelor antisociale/recidivei;
- asigură susținerea demersurilor de (re)integrare socială, școlară și profesională; identifică instituțiile la care poate apela beneficiarul în acest sens;

- răspunde alături de ceilalți membri ai echipei interdisciplinare desemnate, de întocmirea fișei de monitorizare a evoluției beneficiarului și aplicare a PPI și raportului trimestrial de evaluare al PPI, făcând propuneri după caz,
- completează alături de ceilalți membri ai echipei interdisciplinare desemnate, lista zilnică de prezență, și răspunde de întocmirea și păstrarea corespunzătoare a dosarelor beneficiarilor,
- asigură informarea beneficiarilor cu privire la procedurile de lucru aplicabile privind acordarea de servicii (PO-CCFP-02 - PO- CCFP-08, derulate în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, consemnează instruirea în Registrul de informare/ instruire a beneficiarilor,
- asigură informarea serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale unde domiciliază beneficiarul asupra cazurilor în care a încetat măsura de protecție dispusă față de copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, precum și serviciile oferite ,
- asigură monitorizarea post servicii a cazului,
- participă la elaborarea instrumentelor specifice de lucru, precum și la îmbunătățirea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, potrivit ariei și competenței sale profesionale;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege sau care i-au fost delegate în mod expres de șeful ierarhic superior, în condițiile legii.

b. Psiholog cod COR -263411 /

c. Inspector de specialitate cod COR 263411, cu atribuții psiho-sociale:

- evaluează beneficiarii admiși în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în scopul identificării nevoilor/cauzelor psiho-socio-emoționale, care au condus la comportamentul antisocial, cât și a potențialului lor de recuperare, pentru determinarea tipului de intervenție adecvată;
- răspunde de întocmirea raportului concluziv de evaluare,
- răspunde de planificarea și realizarea ședințelor de consiliere cu beneficiarii,
- participă la elaborarea, implementarea și după caz revizuirea Programului personalizat de intervenție (PPI),
- răspunde de întocmirea fișei de servicii recomandate - anexa PPI
- răspunde de elaborarea și implementarea Programului personalizat de consiliere psihologică (PPC),
- asigură consilierea psihologică a copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal precum și familiilor acestora, ce prezintă dificultati psiho-sociale, probleme psihologice, de comportament, dependente de alcool, droguri sau alte situații de risc,
- asigură consilierea psihologică, orientarea și responsabilizarea părinților copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în vederea depășirii problemelor și sprijinirii resocializării minorului;
- desfășoară activități de consiliere /reabilitare psihologică, urmărind schimbarea atitudinii beneficiarului față de fapta comisă, în evoluția spre o viață responsabilă și corectă ;
- desfășoară activități de consiliere urmărind ameliorarea interacțiunilor disfuncționale părinte-copil și îmbunătățirea relațiilor de familie și conviețuire socială, ameliorarea tulburărilor de comportament, gestionării conflictelor și găsirii de alternative în rezolvarea problemelor cu care se confruntă,
- urmărește prin activități de consiliere/reabilitare psihologică destinate minorilor beneficiari, conștientizarea și diminuarea factorilor interni, care le-ar putea afecta dezvoltarea fizică sau morală, factori ce conduc la riscul de escaladare/ consolidare a comportamentului deviant de tip delincent ,
- răspunde alături de ceilalți membri ai echipei interdisciplinare desemnate, de întocmirea fișei de monitorizare a evoluției beneficiarului și aplicare a PPI și raportului trimestrial de evaluare al PPI, făcând propuneri după caz,
- completează alături de ceilalți membri ai echipei interdisciplinare desemnate, lista zilnică de prezență, și răspunde de întocmirea și păstrarea corespunzătoare a dosarelor beneficiarilor,
- urmărește informarea beneficiarilor cu privire la procedurile de lucru aplicabile privind acordarea de servicii (PO-CCFP-02 - PO- CCFP-08, derulate în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și

copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, consemnează informarea în Registrul de informare/ instruire a beneficiarilor,

- participă la elaborarea instrumentelor specifice de lucru, precum și la îmbunătățirea acestora, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, potrivit ariei și competenței sale profesionale;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege sau care i-au fost delegate în mod expres de șeful ierarhic superior, în condițiile legii.

d. Inspector de specialitate cod COR 341201, cu atribuții social -juridice:

- asigură potrivit competențelor evaluarea social - juridică a nevoilor individuale și situației beneficiarilor admiși in cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, în vederea identificării factorilor sociali ai comportamentului deviant de tip delincvent,
- răspunde de întocmirea raportului concluziv de evaluare,
- răspunde de întocmirea contractului cu beneficiarul și planificarea ședintelor de consiliere - anexa contract,
- asigură potrivit competențelor elaborarea, implementarea și după caz revizuirea Programului personalizat de intervenție (PPI),
- răspunde de elaborarea, implementarea Planului de integrare/reintegrare socială- anexa PPI
- răspunde de întocmirea fișei de servicii recomandate - anexa PPI
- informează beneficiarul despre drepturile și obligațiile sale, îi explică natura documentelor administrative (acte de stare civilă, adevăruri, certificate, atestate), procedurile administrative, precum și normele de conviețuire socială,
 - desfășoară cu beneficiarii activități de informare/consiliere social- juridică, punând accent pe relaționarea socială, prevenirea comiterii unor noi fapte antisociale sau infracțiuni și consecințele prevăzute de lege,
- realizează activități de consiliere/informare juridică a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și familiei acestuia urmărind conștientizarea și diminuarea factorilor externi/sociali, factori ce pot conduce la riscul de escaladare/ consolidare a comportamentului deviant de tip delincvent, cu accent pe prevenirea faptelor antisociale/recidivei;
- asigură susținerea demersurilor de (re)integrare socială școlară și profesională; identifică instituțiile la care poate apela beneficiarul in acest sens;
- asigură informarea/consilierea civic-juridică a părinților în vederea dezvoltării competențelor parentale și sprijinirii resocializării copilului, conform obiectivelor PPI ;
- asigură notificarea factorilor interesați - Primarie, Politie, asupra măsurilor de protecție specială - supraveghere specializată protecție stabilite în acord cu art 84 și urm. din Legea 272/2004 actualizată, în scopul facilitării monitorizării evoluției beneficiarului, privind eventuale modificări ale situației sale,
 - completează alături de ceilalți membri ai echipei interdisciplinare desemnate, lista zilnică de prezență, și răspunde de întocmirea și păstrarea corespunzătoare a dosarelor beneficiarilor,
 - asigură informarea beneficiarilor cu privire la procedurile de lucru aplicabile privind acordarea de servicii (PO-CCFP-02 - PO- CCFP-08), derulate în cadrul Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, consemnează informarea în Registrul de informare/ instruire a beneficiarilor,
 - răspunde alături de ceilalți membri ai echipei interdisciplinare desemnate, de întocmirea fișei de monitorizare a evoluției beneficiarului și aplicare a PPI și raportului trimestrial de evaluare al PPI, făcând propuneri după caz,
 - participă la elaborarea instrumentelor specifice de lucru, precum și la îmbunătățirea acestora, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, potrivit ariei și competenței sale profesionale;
 - să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege sau care i-au fost delegate în mod expres de șeful ierarhic superior, în condițiile legii.

e. Inspector de specialitate- cod COR 341201, cu atribuții social-administrative și de secretariat, privind soluționarea sesizărilor Parchetului /poliției prin rap. la art. 84 Legea 272/2004 act :

- răspunde în calitate de responsabil instrumentare de aplicarea art. 84 și urm.din Legea 272/2004 act., prin rap.la Ordonanța de clasare dispusă de către Parchet, conf. prev. C.pen și C. proc. pen., întreaga activitate fiind îndrumată și verificată de coordonatorul Centrului,
- analizează inițial cazul repartizat și propune potrivit competențelor, instrumentarea sesizării primite, clasarea sau remiterea după caz, către alte instituții sau compartimente ale D.G.A.S.P.C. Dâmbovița,
- asigură pe raza județului Dâmbovița, în funcție de particularitățile fiecărui caz demersurile necesare și corecta instrumentare a dosarelor, ce fac obiectul aplicării dispozițiilor art. 84 și urm. din Legea 272/2004 act., urmărind rezolvarea acestora,
- asigură corespondența cu instituțiile abilitate, ce vizează strângerea de informații privind gradul de pericol social al faptei, domiciliul actual, forma de vinovăție, mediul de viață, condițiile care au favorizat săvârșirea faptei, dificultățile, riscul săvârșirii altor fapte, orice alte elemente de natură a caracteriza situația copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- contactează și stabilește împreună cu asistentul social de la primăria de domiciliu, primul contact cu familia prin care prezintă cazul și solicită declarațiile de acord / dezacord ale familiei și minorului față de măsura propusă,
- întocmește potrivit competențelor ancheta socială inițială,
- întocmește pe baza informațiilor obținute sau propria observare, formularul de evaluare a riscului de escaladare/consolidare a comportamentului deviant de tip delicvent,
- întocmește pe baza documentației, în aplicarea legislației specifice raportul cu propunerea unei măsuri de protecție specială privind minorul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,
- asigură potrivit competențelor împreună cu Secretariatul C.P.C., citarea partilor interesate,
- prezintă propunerea C.P.C.Dâmbovița sau B.J. al D.G.A.S.P.C.(pentru prezentare în instanță), după caz;
- asigură potrivit competențelor corespondența de răspuns la sesizări, cu alte instituții,
- actualizează permanent baza de date a cazurilor în lucru/ instrumentare, stabilește planificarea traseelor în funcție de volumul activității și particularitățile cazurilor;
- întocmește dosarul personal al beneficiarului,
- desfășoară potrivit competențelor cu beneficiarii, activități de informare, punând accent pe relaționarea socială și prevenirea comiterii unor noi fapte antisociale sau infracțiuni;
- întocmește la solicitare, raportul cu propunerea de încetarea a măsurii de protecție specială (în situația în care măsura nu are termen, pe baza propunerilor în acest sens ale echipei multidisciplinare de acordare a serviciilor),
- asigură informarea serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunităților locale unde domiciliază beneficiarul asupra cazurilor în care a încetat măsura de protecție dispusă față de copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, precum și serviciile oferite ,
- urmărește monitorizarea post servicii și completează fișa de închidere a cazului,
- participă la elaborarea instrumentelor specifice de lucru, precum și la îmbunătățirea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, potrivit ariei și competenței sale profesionale;
- să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege sau care i-au fost delegate în mod expres de șeful ierarhic superior, în condițiile legii.

ART. 11

Personal administrativ, gospodarie, întreținere, reparații și deservire - 0

Amenajarea spațiilor aferente Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, dotarea acestora, autorizațiile și avizele administrative, materialele și activitățile administrative auxiliare serviciului, sunt asigurate potrivit competențelor, prin intermediul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Floare de Colț” (CSSTFC), compartiment D.G.A.S.P.C.

Dâmbovița, unitate cu care Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, are relații funcționale în plan administrativ.

ART. 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat,
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară sau străinătate,
- c) alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 13.

În cadrul “Centrului de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal”, au fost elaborate și se aplică următoarele proceduri operaționale:

PO - CCFP-01 - Soluționarea sesizărilor primite în aplicarea art. 84 din Legea 272/2004 pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal -Admiterea

PO - CCFP-02 - Evaluarea și planificarea activităților/serviciilor oferite pentru familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,

PO - CCFP-03 - Acordarea de servicii de consiliere, asistență și responsabilizare socială pentru familia și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,

PO - CCFP-04 - Încetarea măsurii de protecție și monitorizarea post servicii a familiei și copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal,

PO - CCFP- 05 - Efectuarea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor,

PO - CCFP- 06 - Protecția beneficiarilor împotriva abuzului și neglijării,

PO - CCFP- 07 - Asigurarea intimității și confidențialității beneficiarilor, și

PO - CCFP- 08 - Relația personalului cu beneficiarii.

DIRECTOR GENERAL,

jr. Sandu Ionela

Inspector coordonator,
jr. Stochița Iordan